**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO PRZEDSZKOLA NR 1 W BRZEZINACH**

**Na podstawie**:
Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996,poz.1000, poz.1290, poz.1669, poz.2245);
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ;

Zarządzenia nr 19/2019 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego,  postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020.;

Zarządzenie Nr18/2019 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 31 stycznia 2019.w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020.

Statutu Przedszkola Nr 1 w  Brzezinach.

**§ 1**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Przedszkola Nr 1 w Brzezinach zwanego dalej przedszkolem obejmuje:
2. Zebranie "Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu Nr 1”” załącznik nr 1
3. Określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu na rok szkolny 2019/2020
4. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny 2019/2020.
5. Wydawanie i przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie kandydata do
Przedszkola nr 1 w Brzezinach" – załącznik nr 2
6. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej
7. Ustalenie terminów i miejsca posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej
8. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, weryfikacja złożonych wniosków, ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym
9. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola – listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
10. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
11. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
12. W przypadku , kiedy liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc określonych w projekcie organizacyjnym przedszkola, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola.

**§ 2**

**Zasady  ogłaszania rekrutacji**

 1. Dyrektor Przedszkola Nr 1 w Brzezinach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:

 1)na tablicy ogłoszeń dla rodziców,

 2) w prasie lokalnej,

 3) na stronie internetowej przedszkola

2. Ogłoszenie zawiera co najmniej określenie liczby wolnych miejsc, na które ogłaszany jest nabór, określenie miejsca i terminów wydawania oraz przyjmowania wniosków o przyjęcie kandydata do Przedszkola Nr 1 w Brzezinach z określeniem ostatniego dnia terminu i godzin składania wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Brzeziny oraz miejsca i terminu udostępniania Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Przedszkola Nr 1 w Brzezinach .

**§ 3**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do Przedszkola Nr 1 prowadzonego przez Miasto Brzeziny przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończyło 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Do Przedszkola Nr 1 prowadzonego przez Miasto Brzeziny przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Brzeziny.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku na dzień rozpoczęcia edukacji przedszkolnej
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat.
6. Liczba oddziałów określona w arkuszu „Organizacji przedszkola” jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wydać zgodę na zwiększenie liczby oddziałów na dany rok szkolny.
8. Przyjęcia dzieci spoza Miasta Brzeziny mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców miasta. Nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów w przedszkolu. W przypadku, gdy zostały zaspokojone potrzeby mieszkańców Brzezin i pozostały wolne miejsca, a liczba dzieci spoza miasta jest większa niż liczba wolnych miejsc, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z § 4 ust. 3 – 8.
9. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola  odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci  do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
10. Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie złożenia „Wniosku o przyjęcie kandydata do Przedszkola Nr 1 w Brzezinach"*,* który należy pobrać w placówce w gabinecie dyrektora lub u wyznaczonej przez niego osoby.
11. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie kandydata do przedszkola obowiązani są złożyć u dyrektora przedszkola w oznaczonym terminie wypełniony z należytą starannością „Wniosek o przyjęcie kandydata do Przedszkola Nr 1 w  Brzezinach" wraz dokumentami w nim określonymi. Dokumenty mogą być składane w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii bądź w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dopuszcza się możliwość dostarczenia dokumentu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
12. Dzieci w zbliżonym wieku zadeklarowane na czas usługi bezpłatnej mogą zostać zakwalifikowane do grupy mieszanej.
13. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola nr 1 w Brzezinach corocznie składają na kolejny rok szkolny u dyrektora lub nauczyciela grupy „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
14. Wniosek o przyjęcie kandydata może być złożony do obydwu przedszkoli ,dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny ze wskazaniem przedszkola pierwszego wyboru. W przypadku zaznaczenia we wszystkich wnioskach dot. tego samego dziecka różnych przedszkoli pierwszego wyboru rodzic na wniosek dyrektora przedszkola jest zobowiązany do poprawienia wniosków. W przypadku nie usunięcia błędu wniosek nie będzie rozpatrywany w żadnym z przedszkoli.
15. Nie dopuszcza się możliwości przesyłania wniosków pocztą.
16. Termin złożenia wniosku wynika z harmonogramu - załącznik nr 1 do Zarządzenia

Nr 19/2019 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego,  postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020.;
Statutu Przedszkola Nr 1 w  Brzezinach.

**§ 4**

**Przedszkolna Komisja Rekrutacyjna**

1. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi.
2. 3 nauczycieli,
3. 1 przedstawiciel organu prowadzącego wskazany przez Burmistrza Miasta Brzeziny
4. 1 przedstawiciel Rady Rodziców~~,~~
5. Członkowie Komisji składają oświadczenia o przestrzeganiu Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000,poz.1669)
6. Do przedszkola w pierwszej kolejnościprzyjmowani są  kandydaci realizujący obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne. Organ prowadzący może wskazać miejsce realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki odbywa się pierwsze postępowanie, w którym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

 1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego mają jednakową wartość i otrzymują równorzędną liczbę **5 punktów** za każde kryterium ustawowe.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami odbywa się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

7. Brane są pod uwagę następujące dodatkowe kryteria uwzględniające zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz ich wartość punktowa wynikająca z Zarządzenia Nr18/2019 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 31 stycznia 2019.w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020.

1) za każdą zdeklarowaną godzinę pobytu poza usługą bezpłatną świadczoną w godzinach 8.00 – 13.00 – 5 pkt;

2)kandydaci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, lub kandydat rodzica samotnie wychowującego, który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym – 4 pkt;

3)kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w tym przedszkolu – 3 pkt;

4)kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
- 2 pkt.

8. Możliwa najwyższa do uzyskania liczba punktów z postępowania drugiego wynosi **39 punktów.**

9. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

1) posiedzenia komisji odbywają się na terenie przedszkola w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji

2) dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji

10. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w tych oświadczeniach

11. Wyniki przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych ,zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola.

12. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych są zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia do Przedszkola nr 1 w Brzezinach ( zał. nr 4

 Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie 3 dni od ostatniego terminu potwierdzenia oświadczenia woli. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

13. **Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej :**

1. W terminie **7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** , rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o **sporządzenie uzasadnienia odmowy** przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. **Uzasadnienie** sporządza się w **terminie 5 dni** od dnia wystąpienia rodzica kandydata. **Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia** , w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia , oraz liczbę punktów , którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie** od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor **rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia** komisji rekrutacyjnej w **terminie 7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowania uzupełniające powinny zakończyć się do końca sierpnia według kolejnych etapów postępowania.

15. Po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych, w terminie ustalonym przez dyrektora i podanym rodzicom do wiadomości w formie pisemnego ogłoszenia, zadaniem rodziców/ opiekunów prawnych jest podpisanie umowy cywilno-prawnej na usługi świadczone przez przedszkole.

16. Rodzice kandydatów przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu

**§ 5**

**Zadania osób odpowiedzialnych za rekrutację**

1. Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
	1. Umożliwienie członkom komisji zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do przedszkola i załączonymi do nich dokumentami,
	2. Ustalenie dni i godzin posiedzeń komisji,
	3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji,
	4. Zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń komisji,
	5. Określanie zasad sporządzania protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
	1. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania kandydata, czas pobytu kandydata w przedszkolu, pracę rodziców , czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola i innych dokumentach
	2. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
	3. określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów
	4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych
3. Do zadań dyrektora przedszkola należy:
	1. wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie kandydatów do przedszkola oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców
	2. prowadzenie Rejestru zgłoszenia kandydatów do przedszkola – załącznik nr 3
	3. powołanie komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenie jej przewodniczącego
	4. dostarcza komisji rekrutacyjnej wszystkich niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji dokumentów
	5. rozpatrywanie odwołań rodziców od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej
	6. w przypadku wystąpienia na terenie Brzezin stanu nadzwyczajnego – w porozumieniu z organem prowadzącym dokonuje modyfikacji terminów przeprowadzania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, a także podaje je do publicznej wiadomości
	7. informuje Burmistrza Miasta Brzeziny o nieprzyjęciu kandydatów do przedszkola

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych**

1. Informacje zawarte w dokumentach składanych w przedszkolu stanowią tajemnicę służbową. Informacje te są materiałem pomocniczym przy kwalifikacji kandydatów do przedszkola oraz przy zapoznaniu sytuacji wychowawczej dziecka.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z usług Przedszkola nr 1 w Brzezinach
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku.

W przedszkolu obowiązują zasady przetwarzania danych osobowych zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1-(zwanym dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000ze zm.)

**§ 7**

**Przepisy końcowe**

1. Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 1 w Brzezinach wchodzi w życie z  dniem 31.01.2019 r.
2. Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 1 w Brzezinach zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Przedszkola Nr 1 w Brzezinach oraz na stronie internetowej przedszkola

Dyrektor Przedszkola nr 1 w Brzezinach

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

* + - 1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – załącznik nr 1
1. Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola – załącznik nr 2
2. Rejestr zgłoszenia kandydatów do przedszkola – załącznik nr 3
3. Oświadczenie woli przyjęcia do Przedszkola Nr 1 –załącznik nr 4